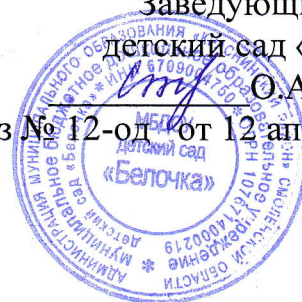


Согласовано
на педагогическом совете
Протокол №4 от 12 апреля 2024 года

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
детский сад «Белочка»
О.А. Струнова
Приказ № 12-од от 12 апреля 2024г.



Отчет о результатах самообследования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Белочка» за 2023год.

I. Общие сведения об образовательной организации

| | |
|--|--|
| Наименование образовательной организации | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белочка» (МБДОУ детский сад «Белочка») |
| Руководитель | Струнова Оксана Анатольевна |
| Адрес организации | 216117, Российская Федерация, Смоленская область, Краснинский район, деревня Гусино, улица Советская, дом 43-А. |
| Телефон, факс | 8(48145) 2-63-20 |
| Адрес электронной почты | okstrunova@yandex.ru |
| Учредитель | Учредителем Детского сада является муниципальное образование «Краснинский район» Смоленской области. Функции и полномочия Учредителя в отношении Детского сада осуществляет Администрация муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области. |
| Дата создания | 1976 год |
| Лицензия | От 12.07.2012 № 4502, серия 67 ЛО1 № 0000088 |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белочка» (далее – Детский сад) расположено в жилом районе, в центре деревни Гусино. Здание Детского сада построено по типовому проекту. Проектная наполняемость на 110 мест. Общая площадь здания 976 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса 866 кв. м.

Основной целью деятельности Детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности Детского сада является образовательная деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

- Основными задачами** деятельности Учреждения являются:
- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
 - развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
 - формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
 - сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Режим работы Детского сада:

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Группы функционируют в режиме сокращенного дня (9-часового пребывания) Режим работы групп – с 8:00 до 17:00.

II. Оценка системы управления организации

Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления являются: общее собрание работников, педагогический совет. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Детским садом и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Детском саду создан Совет родителей. Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями.

Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада.

Органы управления, действующие в Детском саду

| Наименование органа | Функции |
|---------------------|---|
| Заведующий | <p>Осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада.</p> <ul style="list-style-type: none"> - действует без доверенности от имени Детского сада, представляет интересы Детского сада в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами; - издает приказы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, локальные нормативные акты Детского сада; - утверждает образовательные программы, рабочие программы, иную документацию, регламентирующую образовательный процесс Детского сада; - распоряжается имуществом и средствами Детского сада в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации; - открывает лицевые счета в финансовом управлении Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Детского сада; - планирует и организует работу Детского сада, |

осуществляет контроль за его деятельностью;

- определяет структуру Детского сада;
- утверждает штатное расписание Детского сада;
- выдает доверенности, заключает от имени Детского сада договоры, в том числе коллективные, договоры между Детским садом и родителями (законными представителями);
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Детского сада, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания, распределяет должностные обязанности, создает условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- ведет коллективные переговоры;
- обеспечивает конфиденциальность информации в соответствии с законодательством о персональных данных;
- создает условия для реализации образовательной программы дошкольного образования в Детском саду;
- обеспечивает разработку и утверждение по согласованию с Учредителем (уполномоченным им органом) программы развития Детского сада;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Детского сада;
- обеспечивает прием детей на основании списков (направлений) для зачисления детей в Детский сад;
- формирует списки групп Детского сада и утверждает количественный состав воспитанников Детского сада;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Детского сада в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Детского сада;
- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего

| | |
|-----------------------------|---|
| | <p>собрания работников Детского сада, педагогического совета Детского сада;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров; - организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта; - осуществляет иную деятельность от имени Детского сада в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. |
| <p>Педагогический совет</p> | <p>Педагогический совет объединяет всех педагогических работников Детского сада, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания детей</p> <p>К компетенции педагогического совета относится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования, реализуемой Детским садом, рабочих программ педагогов; - обсуждение текущих планов работы Детского сада; - принятие локальных нормативных актов Детского сада по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания; - определение содержания образовательной деятельности Детского сада; - обсуждение учебного плана Детского сада и режима дня воспитанников; - рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг; - организация применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы; - рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Детского сада; |

| | |
|---------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) воспитанников. |
| Общее собрание работников | <p>Осуществляет общее руководство Детским садом.</p> <p>К компетенции общего собрания относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и принятие Устава Детского сада и внесение изменений (дополнений) к нему; - определение приоритетных направлений деятельности Детского сада; - определение принципов формирования и использования имущества Детского сада; - принятие отдельных локальных нормативных актов Детского сада, в том числе правил внутреннего трудового распорядка; - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Детского сада; - рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья воспитанников Детского сада; - заслушивание отчетов о работе заведующего Детским садом, коллегиальных органов Детского сада; - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора; - выдвижение кандидатур работников Детского сада для поощрения и представления к наградам. |
| Совет родителей | <ul style="list-style-type: none"> - Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебной литературы, подготовки наглядных методических пособий). - Координирует деятельность групповых родительских советов. - Вносит предложения на рассмотрение администрации ДООУ по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса. - Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников детского сада; - Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения |

по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

- Взаимодействует с педагогическим коллективом дошкольного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Детского сада. По итогам 2023 года система управления Детского сада оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 года Детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, представлена Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. N 1028.

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.

Задачи реализации Программы:

Обязательная часть

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа - жизнь, достоинство, права и

свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России;

- создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;

- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;

- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Задачи реализации Программы в части, формируемой участниками образовательных отношений:

- Развитие духовно-нравственной культуры ребенка, формирование ценностных ориентаций средствами традиционной народной культуры родного края.

Объем обязательной части Программы составляет не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

Программа представляет собой учебно-методическую документацию, в составе которой:

- рабочая программа воспитания;
- режим и распорядок дня для всех возрастных групп ДОО;
- календарный план воспитательной работы.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах.

В Детском саду функционируют группы для детей в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений. Группы в Детском саду имеют общеразвивающую направленность.

Детский сад посещают 62 воспитанника в возрасте от 1,5 до 7 лет. В Детском саду сформировано 4 группы общеразвивающей направленности. Из них.

- 1 младшая группа – 12 детей;
- 2 младшая группа- 12 детей
- средняя группа – 19 детей;
- подготовительная к школе группа – 19 детей.

Образовательная программа реализуется в Детском саду с 1 сентября в соответствии с календарным учебным графиком. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики.

Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения образовательной программы дошкольного образования Детского сада (ОП Детского сада) в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ОП Детского сада на конец 2023 года выглядят следующим образом:

Группа раннего возраста.

| уровень | Образовательные области | | | | | | | | | |
|---------|-------------------------|-------|------------------------------------|-------|------------------|-------|-------------------------------------|-------|---------------------|-------|
| | Познавательное развитие | | Социально-коммуникативное развитие | | Речевое развитие | | Художественно-эстетическое развитие | | Физическое развитие | |
| | н.г. | к.г. | н.г. | к.г. | н.г. | к.г. | н.г. | к.г. | н.г. | к.г. |
| В | 10,4% | 24.1% | 11.8% | 22.3% | 7.9% | 18% | 5.3% | 16% | 16.6% | 43.0% |
| С | 44.4% | 55.8% | 40% | 53.7% | 27.1% | 37.1% | 24% | 33.8% | 50% | 44.3% |
| Н | 65.2% | 20.1% | 48.2% | 24 % | 75.0% | 44.9% | 70.7% | 50.2% | 33.4% | 12.7% |

Группы дошкольного возраста.

| уровень | Образовательные области | | | | | | | | | |
|---------|-------------------------|-------|------------------------------------|-------|------------------|-------|-------------------------------------|-------|---------------------|-------|
| | Познавательное развитие | | Социально-коммуникативное развитие | | Речевое развитие | | Художественно-эстетическое развитие | | Физическое развитие | |
| | н.г. | к.г. | н.г. | к.г. | н.г. | к.г. | н.г. | к.г. | н.г. | к.г. |
| В | 28,2% | 39.2% | 37.5% | 58.1% | 23.1% | 41,2% | 43.1% | 56,1% | 33,1% | 42,1% |
| С | 56.5% | 51.6% | 54.2% | 36.5% | 57.8% | 47.3% | 49.3% | 38,4% | 58,3% | 53.6% |
| Н | 15.7% | 9.2% | 7.3% | 4.4% | 19.1% | 11.5% | 7.6% | 5,5% | 8,6% | 4.0% |

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в Детском саду.

Воспитательная работа

С 01.09.2023 Детский сад реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью образовательной программы дошкольного образования. Родители воспитанников выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Детском саду, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного 20.12.2023г.

Дополнительное образование

В 2023 году в Детском саду работали кружки по направлениям:

1) художественно-эстетическое:

- ✓ « Солнышко в ладошках» в первой младшей группе для детей от 1,5 до 3 лет.
- ✓ «Чудеса из пластилина » во второй младшей группе для детей 3-4лет;

2)Социально – личностное:

- ✓ «Азбука финансов» в подготовительной группе для детей 6-7 лет;

3) Познавательное – речевое :

- ✓ « Занимательная математика» в средней группе для детей 4-5 лет.

Действовала сетевая форма взаимодействия с МБОУ ДОД

« Детско-юношеская спортивная школа». В 2023 году спортивную секцию « Олимпийцы в детском саду» посещали воспитанники второй младшей, средней и подготовительной группы (всего 50 детей).

В дополнительном образовании задействовано 100 процентов воспитанников Детского сада.

IV. Оценка организации учебного процесса (воспитательно-образовательного процесса)

В основе образовательного процесса в Детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Основные формы организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы;
- самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам. Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет:

- в группах с детьми от 1,5 до 3 лет — до 10 мин;
- в группах с детьми от 3 до 4 лет — до 15 мин;
- в группах с детьми от 4 до 5 лет — до 20 мин;

- в группах с детьми от 5 до 6 лет — до 25 мин;
- в группах с детьми от 6 до 7 лет — до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, администрация Детского сада в 2023 году продолжила соблюдать ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:

- ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников — термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются;
- еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
- дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;
- использование бактерицидных установок в групповых комнатах;
- частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;
- проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп;

V. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Мониторинг качества образовательной деятельности в 2023 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

В период с 14.12.2023 по 22.12.2023 проводилось анкетирование 98 % родителей, получены следующие результаты:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, – 100%;
- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, – 100 %;

- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, – 97 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, – 100 %;
- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, – 100 %.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

VI. Оценка кадрового обеспечения

Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 17 человек. 2 административно-управленческий персонал, 5 педагогов, 10- младший обслуживающий персонал.

Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагоги – 12,4/1;
- воспитанники/все сотрудники – 3,7/1.

Четыре педагога, работающие в ДООУ, имеют высшее педагогическое образование, 1 педагог – обучается на 3 курсе Смоленского педагогического колледжа. 2 педагога имеют – высшую квалификационную категорию (40%) ; 1 педагог имеет I квалификационную категорию (20%); соответствие занимаемой должности – 2 человека (40%).

Педагогический стаж:

До 3х лет – 1 чел

10-15 лет- 2 чел

15 -20 лет- 2чел

Профессиональному росту педагогов, созданию условий для успешного прохождения ими квалификационных испытаний способствуют курсы повышения квалификации. За 2023 лет на КПК повысили свое профессиональное мастерство 100% педагогов.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с

опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

VII. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.

В Детском саду библиотека является составной частью методической службы.

Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Однако кабинет не оснащен техническим и компьютерным оборудованием.

Информационное обеспечение Детского сада включает:

- ноутбук для методической и педагогической деятельности – 3 шт,
- 2 принтера,
- 2 DVD-плеерами, проектором мультимедиа;
- Фотоаппарат – 2шт;
- Музыкальный центр – 2 шт;
- программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

В Детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

VIII. Оценка материально-технической базы

В Детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В Детском саду оборудованы помещения:

- групповые помещения – 4;
- кабинет заведующего – 1;
- методический кабинет – 1;
- музыкальный зал – 1;
- пищеблок – 1;
- прачечная – 1;
- медицинский кабинет – 1;

В каждой возрастной группе имеются оборудование, дидактические игры, пособия, методическая и художественная литература, необходимые для организации разных видов деятельности детей.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

Материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию за 2023 год

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|-----------|--|-------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 62 чел |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 62 чел |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | - |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | - |

| | | |
|-------|---|-------------|
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | - |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 12 чел |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 50 чел |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 62 чел/100% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 62 чел/100% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | - |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | - |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | - |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | - |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | - |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | - |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 16 дней |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 5 чел |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 4 чел/80% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 4 чел/80 % |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 1 чел/20 % |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности | 1 чел/20 % |

| | | |
|-------|--|------------|
| | педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 3 чел/60% |
| 1.8.1 | Высшая | 2 чел/40% |
| 1.8.2 | Первая | 1 чел/20% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | 5 чел/100% |
| 1.9.1 | До 5 лет | 1 |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | - |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 1 |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | - |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 6 чел/100% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно- | 6 чел,100% |

| | | |
|-----------|---|--------------------|
| | хозяйственных работников | |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 12,4 |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | Да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | Нет |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | Нет |
| 1.15.4 | Логопеда | Нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | Нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | Нет |
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 3,2 м ² |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | - |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | Нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | Да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | Да |